**Attest van de werkgever betreffende bepaalde administratieve kosten en elke andere tegemoetkoming van gelijk welke overheid voor een bediende**

*Dit attest kadert in de tenlasteneming van een* ***deel van de loonkosten*** *van de werknemer die de huisartsen bijstaat in het onthaal en praktijkbeheer.*

Op basis van het dossier en/of de voorgelegde documenten, bevestigt de arts in de hoedanigheid van werkgever,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naam + voornaam invullen)

dat hij een bediende in dienst genomen heeft (naam + voornaam van de administratief bediende invullen):

tijdens de periode van …………………..tot…………………………….

met een arbeidsovereenkomst die een loon garandeert ten minste in overeenstemming met het barema vastgesteld door het paritair comité 305.2 (sinds 01/01/2008 PC 330.04), bevoegd voor de tewerkstelling van een bediende die belast is met het onthaal en het praktijkbeheer in een huisartsenpraktijk.

Voornoemde werkgever heeft volgende kosten opgelopen:

1. administratieve kosten voor de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk:

……………………………………………………………..

1. administratieve kosten voor de verzekering voor arbeidsongevallen:

……………………………………………………………….

De werkgever heeft volgende tussenkomsten ontvangen:

1. elke andere tussenkomst van gelijk welke overheid:

--------------------------------------------------

|  |
| --- |
| Totaal : 1+2-3 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Datum Handtekening van de werkgever