

Ik heb mijn manuscript bij Huisarts Nu ingediend: wat nu?
--

U hebt uw artikel ingestuurd bij de redactie van Huisarts Nu, en u wilt weten wat de volgende stappen zijn? Hieronder vindt u een beschrijving van de verschillende mijlpalen van een publicatie in Huisarts Nu.

1. Ontvangstbevestiging

U krijgt van de redactiesecretaris per e-mail een bericht van ontvangst. Tegelijk bezorgt zij u een 'verklaring van auteurschap' dat door alle auteurs (1 exemplaar per auteur) moet worden ingevuld, ondertekend en teruggestuurd naar:

Domus Medica vzw
Redactiesecretariaat Huisarts Nu
Lange Leemstraat 187
2018 Antwerpen

Indien u (eerste auteur) 30 jaar of jonger bent, gelieve dit dan te melden aan de redactiesecretaris. Dan komt u in aanmerking voor de 'Prijs van de jonge auteur' (prijs van 500 euro voor beste artikel - klinische les, onderzoeksrapport, kritische brief of opiniestuk - per jaargang).

2. Bespreking van uw artikel en redactiecommentaar

De redactiesecretaris zet uw artikel voor bespreking klaar. Bespreking van uw artikel vindt in principe plaats binnen de twee maanden na inzending, tenzij anders aangegeven of wanneer u uw artikel instuurt na de eerste week van juni (moment waarop materiaal wordt bezorgd aan de redactieleden voor de vergadering van juni - de redactie komt in juli en augustus niet bijeen).

Er wordt in de redactie een portefeuillehouder aangeduid die uw artikel in beheer neemt. Hij/zij bezorgt u na de bespreking van uw artikel een commentaarbrief.

Inzendingen kunnen 4 soorten quotaties krijgen:

A= aanvaard voor publicatie

Eventueel minimale aanpassingen in samenspraak met eindredacteur

B= aanvaard mits kleine aanpassingen zoals:

- referenties corrigeren;
- tekstuele verduidelijkingen die geen extra opzoekwerk vragen;
- vermelden van praktische richtlijn of stappenplan voor de praktijk;
- vermelden van praktische informatie over techniek, product, organisatie e.d. vermeld in het artikel;
- aanpassingen aan een figuur of een tabel.

De auteur krijgt hiervoor in principe *2 maanden* tijd, tenzij anders aangegeven.

C= aanvaard mits grondige herwerking waaronder wordt verstaan:

- referenties volledig toevoegen;
- bijkomende literatuur opzoeken om het artikel te onderbouwen;
- het artikel omzetten naar een praktische klinische les;
- figuren en/ of tabellen volledig herwerken en interpreteren.

De auteur krijgt hiervoor in principe *4 maanden* tijd, tenzij anders aangegeven.

D= niet aanvaard voor publicatie

De auteur krijgt dan een brief met motivatie vanwege de hoofdredacteur.

Indien u vragen hebt in verband met het redactiecommentaar op van uw artikel (of met de herwerking), dan is de portefeuillehouder uw contactpersoon (of de hoofdredacteur in geval van niet-aanvaarding).

3. Herwerking en herindiening

Op basis van het redactiecommentaar wordt verwacht dat u uw artikel binnen de vastgestelde termijn herwerkt en opnieuw indient. Indien de termijn voor u niet haalbaar is, dient u de portefeuillehouder hiervan op de hoogte te brengen.

U dient de herwerkte versie van uw artikel in, met de wijzigingen ten opzichte van de eerste versie duidelijk zichtbaar. Daarnaast vragen wij u ook de commentaarbrief terug mee te sturen met aanduiding van wat er met elk van onze opmerkingen is gebeurd.

De portefeuillehouder beoordeelt vervolgens uw herwerking. Desgevallend zal hij/zij u nog vragen enkele aanpassingen te doen. Indien het herwerkte artikel voldoet aan onze eisen, zal de portefeuillehouder u verwittigen dat uw artikel, wat hem/haar betreft, klaar is voor publicatie.

Opgelet: dit betekent niet dat uw artikel dan al meteen gepubliceerd wordt. Het moet dan nog definitief worden goedgekeurd en ingepland voor publicatie. Dit gebeurt door de kernredactie.

4. Definitieve goedkeuring en inplanning voor publicatie

Na goedkeuring voor publicatie door de portefeuillehouder, bekijkt de kernredactie uw artikel een laatste keer. Als zij uw artikel inhoudelijk definitief goedkeurt, dan wordt het voor publicatie ingepland. U wordt op de hoogte gesteld wanneer (in welk nummer) uw artikel zal worden gepubliceerd (onder voorbehoud van onvoorziene wijzigingen in de publicatieplanning).

5. Productie

Als uw artikel is ingepland voor een bepaald nummer (vb novembernummer), dan start de productie ervan aan het begin van de maand daarvoor (in geval van ons voorbeeld, dus oktober).

Vorbereiding eindredactie

De productie vangt aan met een voorbereidende ronde voor eindredactie. Dit betekent dat het al deels wordt omgezet in het formaat vereist voor opmaak, en 'opgekuist'. Indien zaken nog zouden ontbreken, dan wordt u daarvan verwittigd en vragen wij u deze zo snel mogelijk aan te leveren.

Eindredactie

Na de voorbereidende ronde, wordt uw artikel doorgestuurd naar onze eindredacteur, Carine Deceulaer (carine.deceulaer@domusmedica.be). Zij is vanaf dat moment uw contactpersoon tot en met publicatie van uw artikel.

Zij zal eindredactionele ingrepen uitvoeren op uw artikel (taalcorrectie maar ook ingrepen om de leesbaarheid van uw artikel te verhogen).

Correctieronde 1

Na eindredactie ontvangt u van de eindredacteur een nieuwe versie van uw artikel. U krijgt enkele dagen de tijd om deze versie door te nemen, en goed te keuren. U krijgt de mogelijkheid om in deze versie eventuele wijzigingen aan te brengen (met wijzigingen zichtbaar). Gaat u akkoord met deze versie, dan wordt deze verder voorbereid voor opmaak.

Opmaak en correctieronde 2

Uw artikel wordt opgemaakt volgens de huisstijl van Huisarts Nu. Daarna ontvangt u een pdf-bestand van uw opgemaakte artikel. Wijzigingen zijn dan helaas niet meer mogelijk, tenzij minimale aanpassingen die de tekst niet meer doen verschuiven. **Het is dus belangrijk dat u de tijd neemt om de versie na eindredactie grondig te bekijken!**

Publicatie

Na uw goedkeuring van de lay-outproef, wordt het nummer verder afgewerkt en gedrukt. Na publicatie ontvangt u als eerste auteur een gedrukt en elektronisch exemplaar van het nummer waarin uw artikel is gepubliceerd.

6. Timing

De redactie draagt erg veel zorg voor de kwaliteit van de artikels die zij in Huisarts Nu publiceert. Kwaliteit vraagt echter tijd, dus vragen wij u het nodige geduld. U mag de redactiesecretaris (anne.kool@domusmedica.be) ten allen tijde contacteren als u wil weten in welke fase uw artikel zit.

7. Copyright

Elke auteur die een artikel in Huisarts Nu heeft gepubliceerd, dient aan Domus Medica/Huisarts Nu toelating te vragen voor een dubbelpublicatie van zijn/haar artikel elders (papier of elektronisch). Zo toelating wordt gegeven, vragen wij steeds een volledige bronvermelding, ook als het gaat om gewijzigde tekst.

Mocht u om een of andere reden niet akkoord gaan met deze procedure, vragen wij u dit uitdrukkelijk op voorhand te melden (voor bespreking van uw artikel door de redactie). Klachten in verband met de gevolgde procedure worden nadien niet meer aanvaard.